

**Airgest S.p.A. – Società di gestione aeroportuale di Trapani Birgi –
Aeroporto “V. Florio” CAP 91020 Trapani Birgi**

VERBALE DI GARA N. 2
(seduta pubblica)

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI INERENTI L’ELABORAZIONE DEI CEDOLINI PAGA DEI DIPENDENTI E/O COLLABORATORI DIRETTI DI AIRGEST S.P.A. E CONNESSI ADEMPIMENTI CHE SCATURISCONO DALL’ESISTENZA DEL RAPPORTO DI LAVORO – SERVIZIO DI ASSISTENZA E CONSULENZA DEL LAVORO – CIG 7165616562

Il giorno **29 settembre 2017**, alle ore 10:30, presso gli Uffici Amministrativi della Società Airgest S.p.A., si è riunita la Commissione nominata dal Presidente di Airgest S.p.A. – Franco GIUDICE – in data 20 settembre 2017 (rif. prot. int. nn. 850/17, 851/17 e 852/17 del 21/09/2017) e composta dai signori:

- Avv. Desiree Damiano Presidente
- Ing. Giancarlo Guarrera Componente
- Rag. Giuseppa Di Vita Componente

È presente pubblico.

Si dà atto della presenza di:

- 1) Dott. Salvatore Trapani, in qualità di socio dell’operatore economico ALESCIO & PARTNERS STP SRL MULTIDISCIPLINARE (CAPOGRUPPO), giusta delega in atti (prot. 3070/17 del 29.09.2017), conferita dal legale rappresentante, Dott. Alescio Rosario.

Il Presidente dichiara aperta la procedura e sciogliendo la riserva espressa nel corso delle operazioni di gara, tenutesi, in seduta pubblica, il giorno 21 settembre u.s., prende atto dell’attribuzione di mandato da parte del singolo professionista, Dott. Alescio Rosario, in capo a sé stesso nella qualità di amministratore unico dell’ATI costituendo ALESCIO & PARTNERS STP SRL MULTIDISCIPLINARE (CAPOGRUPPO) – ALESCIO ROSARIO (MANDANTE).

Ciò posto la Commissione prosegue la visione della documentazione amministrativa di cui alla busta “A” per verificarne la conformità alle prescrizioni della legge di gara.

In esito a tale verifica, la Commissione di gara, tenuto conto che l’oggetto dell’appalto comprende tanto il servizio di elaborazione dei cedolini paga quanto il servizio di assistenza e consulenza del lavoro, rileva che il concorrente ha omesso di indicare specificatamente e distintamente l’incidenza, in valore assoluto, di ciascuno dei due predetti servizi.

Infatti, la tabella riepilogativa, relativa all’elenco dei principali servizi, resi nel settore oggetto della gara ed effettuati nell’ultimo triennio 2014 – 2015 – 2016, prodotta tanto dalla Capogruppo quanto dalla Mandante, riporta un dato aggregato, ossia il valore assoluto dell’importo contrattualizzato, per ciascun servizio indicato, avuto riguardo ad un periodo anch’esso indicato in modo aggregato e non distinto per annualità.

Pertanto, la Commissione dispone di acquisire, tanto dalla Capogruppo quanto dalla Mandante, documentati chiarimenti, da rendersi nelle forme di cui al DPR 445/2000, da parte del concorrente, utilizzando all’uopo anche, ove ritenuto, certificati rilasciati e vistati dai committenti pubblici e dai destinatari privati, al fine di accertare l’incidenza percentuale e, quindi, la ripartizione (in valore assoluto) di ciascuno degli importi aggregati indicati nelle tabelle riepilogative prodotte, distinguendo tra servizio di elaborazione dei cedolini e servizio di assistenza e consulenza del lavoro, ai fini della verifica del possesso, da parte dell’operatore economico, del requisito di capacità economico-finanziaria relativo al fatturato specifico, secondo le percentuali di ripartizione di almeno il 60% avuto riguardo all’attività di elaborazione dei cedolini paga, con un importo di almeno € 66.000,00 IVA esclusa e del 40% avuto riguardo al servizio di assistenza e consulenza del lavoro, con un importo di almeno € 44.000,00 IVA esclusa, come espressamente previsto dalla *lex specialis* di gara (rif. pag. 4 del bando di gara e pag. 8 lett. K), lett. a) “Requisiti di capacità tecnico – professionale” del disciplinare di gara).

La richiesta di chiarimenti dovrà essere evasa entro il termine di dieci giorni dalla ricezione della relativa richiesta.

Plico 2. IMPRESA: STUDIO INGARGIOLA & ASSOCIATI – Consulenza del lavoro

La Commissione dà, preliminarmente, atto che, all’interno della busta grande, sono state rinvenute n. 2 buste contraddistingue nel modo che segue:

- Busta 1 “Documentazione amministrativa”
- Busta 2 “Offerta Economica”.

La Commissione prende visione della documentazione amministrativa di cui alla busta "A" e ne verifica la conformità alle prescrizioni della legge di gara.

In esito a tale verifica, la Commissione di gara, dà atto che il concorrente ha indicato l'importo relativo allo svolgimento di servizi, nel settore oggetto di gara, come richiesto dal Disciplinare (rif. pag. 8, lett. K), lett. a) "Requisiti di capacità tecnico - professionale") riportando un dato aggregato, ossia il valore assoluto dell'importo contrattualizzato nel triennio 2014 - 2015 - 2016, per ciascuno dei due servizi oggetto dell'appalto. Pertanto, la Commissione dispone di acquisire documentati chiarimenti, da rendersi nelle forme di cui al DPR 445/2000, da parte del concorrente, ovvero, ove ritenuto, mediante certificati rilasciati e vistati dai committenti pubblici e dai destinatari privati indicati nella documentazione amministrativa di cui alla busta "A", al fine di accertare l'incidenza percentuale e, quindi, la ripartizione (in valore assoluto) di ciascuno degli importi aggregati indicati (rispettivamente € 816.385,80, per l'attività di elaborazione cedolini paga e connessi adempimenti ed € 544.257,20 per l'attività di assistenza e consulenza del lavoro) distinguendo tra i predetti servizi per ciascuna delle aziende indicate per le quali l'operatore economico ho svolto le citate attività oggetto di gara.

La richiesta di chiarimenti dovrà essere evasa entro il termine di dieci giorni dalla ricezione della relativa richiesta.

La Commissione dispone, quindi, di aggiornarsi in seduta pubblica, a data da destinarsi, in esito ai riscontri che i concorrenti ATI costituendo tra ALESCIO & PARTNERS STP SRL MULTIDISCIPLINARE (CAPOGRUPPO) - ALESCIO ROSARIO (MANDANTE) e STUDIO INGARGIOLA & ASSOCIATI avranno dato alla richiesta di regolarizzazione formulata dalla Stazione Appaltante.

Il Presidente dà atto che tutta la documentazione di gara verrà riposta nella cassaforte allocata presso gli uffici dell'Airgest, disponendo che ciò avvenga a cura del RUP, In. Giancarlo Guarrera.

Il presente verbale, composto da n. 2 pagine, viene preso in consegna, unitamente alla documentazione, dal RUP, Ing. Giancarlo GUARRERA per il seguito di competenza. Lo stesso provvederà alla custodia in armadio blindato del contenuto della documentazione di gara (pliche, etc.).

La seduta è tolta alle ore 11:15.

Letto, confermato e sottoscritto.

LA COMMISSIONE



The image shows two handwritten signatures in black ink. The first signature is written over a horizontal line and appears to be 'Daniele Damiano'. The second signature is also written over a horizontal line and is more stylized, possibly 'Giancarlo Guarrera'.

Allegati:

- Delega dell'ATI costituendo ALESCIO & PARTNERS STP SRL MULTIDISCIPLINARE (CAPOGRUPPO) - ALESCIO ROSARIO (MANDANTE).

Airgest S.p.A.
Entrata
N. Prot.0003070/17
del 29/09/2017

Dott. Rosario Alescio
Via Paolo Borsellino n. 22
97100 Ragusa RG

Il sottoscritto Alescio Rosario, nato a Ragusa il 28/01/1965, in qualità di referente dell'ATI costituenda tra la ALESCIO & PARTNERS STP SRL MULTIDISCIPLIANRE e lo scrivente,

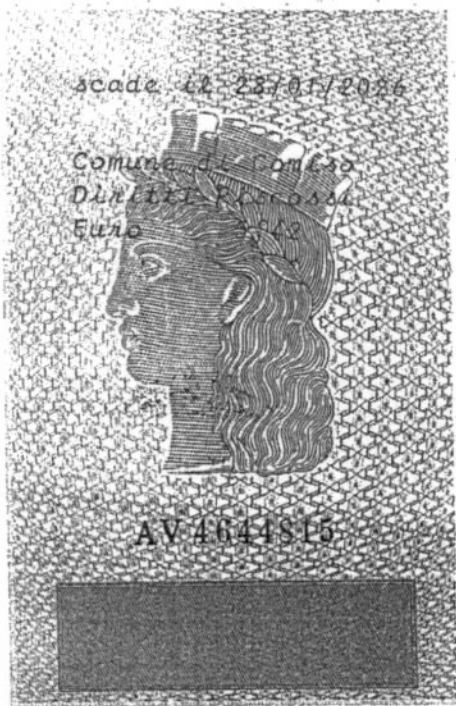
DELEGA,

in qualità di socio della Alescio & Partners STP Srl multidisciplinare, il Dott. Trapani Salvatore, nato a Caltagirone (CT) il 16/12/1979 e residente in Vittoria (RG) in Via dell'Acate n. 35, ad assistere alle operazioni di gara - convocazione in seconda seduta pubblica fissata in data 29/09/2017 presso la sede della Airgest spa relativamente alla "procedura aperta per l'affidamento dei servizi inerenti l'elaborazione dei cedolini paga dei dipendenti e/o collaboratori diretti di Airgest SPA e connessi adempimenti che scaturiscono dall'esistenza del rapporto di lavoro e dal servizio di assistenza e consulenza del lavoro - CIG 7165616562",

Ragusa, li 28/09/2017

Firma





IPZS SA - CCX - ROMA



Cognome.....ALESCIO.....

Nome.....ROSARIO.....

nato il.....28/01/1965.....

(atto n.107.....)

a.....RAGUSA.....

Cittadinanza.....ITALIANA.....

Residenza.....COMISO.....

Via.....VIA NICOLAI GOGOL 17.....

Stato civile.....

Professione.....CONSULENTE DEL LAVORO.....

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura.....170 cm.....

Capelli.....Castani.....

Occhi.....Castani.....

Segni particolari.....

Firma del titolare *Rosario Alescio*

.....COMISO..... il 04/03/2015

Impronta del dito indice sinistro

IL SINDACO

L'UFFICIALE DI ANAGRAFE
Saverio Senecone

Cognome..... TRAPANI
 Nome..... SALVATORE
 nato il..... 16/12/1979
 (atto n..... 974 p..... I s..... A.....)
 a..... CALTAGIRONE (CT).....)
 Cittadinanza..... ITALIANA
 Residenza..... VITTORIA
 Via..... VIA. BELL'ACATE, 35.....
 Stato civile..... =====
 Professione..... IMPIEGATO.....
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura..... 180 cm.....
 Capelli..... CASTANI.....
 Occhi..... AZZURRI.....
 Segni particolari..... ----



Firma del titolare *Salvatore Trapani*

VITTORIA il 25/08/2004

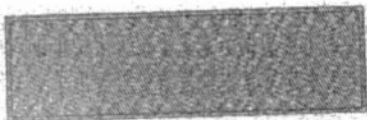
Impronta del dito indice sinistro *Amaru Roberto*



SCADE IL 26/08/2019

diritti 5,42

AR 3204206



IPZS - OFFICINA C.P. ROMA

REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI

VITTORIA

CARTA D'IDENTITA'

N° AR 3204206

DI

TRAPANI

SALVATORE